

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO
CONTRATO No 4112.020.26.1.605-2025
DANIEL ALFONSO RATIVA RAMIREZ

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la gestión estratégica internacional de la Oficina de Relaciones y Cooperación de la Secretaría de Gobierno.

Supervisor(a): LINA ALEJANDRA RAMIREZ GALEANO – Jefe de Oficina.

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Identificar las prioridades de cooperación y posicionamiento internacional de los organismos de la Administración Distrital de Santiago de Cali, y gestionarlas ante aliados nacionales e internacionales mediante el acompañamiento en la estructuración, formulación y gestión de proyectos, convenios e instrumentos de cooperación, así como realizar el seguimiento de su implementación para garantizar su efectividad.	1.1 Participé de la reunión virtual de empalme como enlace para Suramérica y Oceanía el miércoles 18 de noviembre de 2025, parte de las labores de identificación de prioridades de cooperación y posicionamiento internacional de los organismos de la Administración Distrital de Santiago de Cali, y gestionarlas ante aliados nacionales e internacionales mediante el acompañamiento en la estructuración, formulación y gestión de proyectos, convenios e instrumentos de cooperación. 1.2 Participé de la reunión virtual de empalme como enlace para para la Secretaría de Salud, la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, 19 de noviembre de 2025, parte de las labores de identificación de prioridades de cooperación y posicionamiento internacional de los organismos de la Administración Distrital de Santiago de Cali, y gestionarlas ante aliados nacionales e internacionales mediante el acompañamiento en la estructuración, formulación y gestión de proyectos, convenios e instrumentos de cooperación. 1.3 Actualicé las tres (3) matrices de priorización de necesidades de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y la Secretaría de Salud Pública, analizando las estrategias con potencialidad para la gestión de oportunidades de cooperación internacional.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
2. Actuar como enlace ante los aliados nacionales e internacionales con los que el Distrito de Santiago de Cali mantenga relaciones de cooperación.	2.1 Participé de la reunión virtual con el Consulado de Uruguay en Bogotá, para definir aspectos logísticos para la jornada de consulado móvil en Santiago de Cali, espacio realizado el martes 18 de noviembre de 2025, como parte de las labores de acompañamiento como enlace ante los aliados nacionales e internacionales con los que el Distrito de Santiago de Cali mantenga relaciones de cooperación. 2.2 Acompañé la reunión de acercamiento con Seine-Saint-Denis, Francia y la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, espacio de socialización del proyecto: Tejedores de Paz y Cultura Ciudadana y de identificación de oportunidades de cooperación técnica y el desarrollo de un programa conjunto de voluntariado internacional, el 14 de noviembre de 2025, como parte de las labores de acompañamiento como enlace ante los aliados nacionales e internacionales con los que el Distrito de Santiago de Cali mantenga relaciones de cooperación.
3. Acompañar la organización y preparación del Distrito de Santiago de Cali para su participación en escenarios internacionales, así como en la planificación y ejecución de eventos o reuniones con aliados internacionales en la ciudad.	3.1 Participé del 3er Workshop para Enlaces Internacionales: Manejo de misiones en inglés, realizado el miércoles 19 de 2025, como parte de las actividades de organización y preparación del Distrito de Santiago de Cali para su participación en escenarios internacionales, así como en la planificación y ejecución de eventos o reuniones con aliados internacionales en la ciudad. Acta Pendiente -
4. Actualizar y consolidar el directorio de contactos relevantes en materia de cooperación nacional e internacional, verificando la vigencia de los datos y categorizándolos por áreas estratégicas.	En este periodo no se ejecutó actividad
5. Elaborar, actualizar y analizar matrices que permitan dar cuenta de las gestiones internacionales adelantadas por la Administración Distrital de Santiago de Cali.	5.1 Consolidé y actualice la Matriz de Seguimiento a la Acción Internacional identificando y asumiendo las labores de gestión y seguimiento a los diferentes procesos de relacionamiento asignados en los espacios de empalme, como parte de las labores de diligenciamiento de matrices que permitan dar cuenta de las gestiones internacionales adelantadas por la Administración Distrital de Santiago de Cali. Evidencia Parcial

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
6. Apoyar la construcción de un mapeo integral y actualizado de los actores, iniciativas y recursos de cooperación internacional presentes en la ciudad, incluyendo organizaciones internacionales, agencias de cooperación, proyectos en curso y áreas de intervención prioritaria.	6.1 Participé del conversatorio: Serie de Diálogos “El futuro de la cooperación y la financiación al desarrollo en América Latina y el Caribe” desarrollado por CEPEI el día viernes 14 de noviembre de 2025, como parte de las labores de construcción del mapeo integral y actualizado de los actores, iniciativas y recursos de cooperación internacional presentes en la ciudad, incluyendo organizaciones internacionales, agencias de cooperación, proyectos en curso y áreas de intervención prioritaria. Formato
7. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual	7.1 Participé de la reunión de inducción a la oficina de Relaciones y Cooperación Internacional del Distrito de Santiago de Cali, realizada el 14 de noviembre de 2025. Formato 7.2 Participé del espacio de Socialización de la Matriz de Riesgos de la Secretaría de Gobierno, llevada a cabo el viernes 14 de noviembre de 2025. 7.3 Desarrollé en modalidad virtual, el proceso formativo de inducción a prestadores de servicio de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, impartido por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (DADII), a través de la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano.

Enlace para la revisión de la Carpeta completa con evidencias y/o fotos:

https://drive.google.com/drive/folders/1E-gZ_Qy5S_zJ2Fr01WZle6Wbm40hNvHy

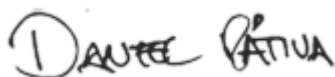
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.

Periodo de Cotización: Noviembre de 2025.

No. Planilla: 1077173599

Fecha de Pago: 11/nov/2025

Atentamente,



DANIEL ALFONSO RATIVA RAMIREZ – Contratista

C.C.1015426029

Santiago de Cali, 24 de noviembre de 2025